

*Załącznik do uchwały Nr 48./2024  
Walnego Zebrania Członków  
Stowarzyszenia LGD „ZIELONE SIOŁO”  
z dnia 13 maja 2024 r.*

**STATUT  
LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA  
„ZIELONE SIOŁO”**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Lokalna Grupa Działania o nazwie „ZIELONE SIOŁO”, zwana dalej LGD działa jako Stowarzyszenie i jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym partnerstwem trójsektorowym w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa krajowego i europejskiego, zrzeszającym osoby fizyczne i osoby prawne, w tym jednostki samorządu terytorialnego, mającym na celu działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich i posiada osobowość prawną.
2. LGD funkcjonuje na podstawie obowiązujących przepisów prawa dotyczącego stowarzyszeń oraz lokalnych grup działania i niniejszego Statutu.
3. Nadzór nad LGD sprawuje Marszałek Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie.

**§ 2**

1. Teren działania LGD obejmuje: gminę miejsko-wiejską Brok oraz gminy wiejskie: Ostrów Mazowiecka, Andrzejewo, Boguty-Pianki, Małkinia Górna, Nur, Stary Lubotyń, Szulborze Wielkie, Wąsewo, Zaręby Kościelne na obszarze powiatu ostrowskiego oraz gminę wiejską Brańszczyk na obszarze powiatu wyszkowskiego.
2. Siedzibą LGD jest miejscowość Ostrów Mazowiecka w województwie mazowieckim.
3. Czas trwania LGD nie jest ograniczony.
4. LGD nie prowadzi działalności gospodarczej.
5. Obsługę LGD i jego organów statutowych zapewnia Biuro LGD.
6. Do prowadzenia spraw bieżących LGD może zatrudniać pracowników lub zlecać prowadzenie spraw innemu podmiotowi.

**§ 3**

1. LGD może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.

2. LGD działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, dla realizowania swoich celów może działać poza granicami kraju współpracując z zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami, o tym samym lub podobnym profilu działania.

#### **§ 4**

1. LGD używa logo, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, którego wzór oraz zasady jego udostępniania i używania zatwierdza Walne Zebranie Członków.
2. LGD może używać odznak, pieczęci itp. na zasadach określonych w odrębnych przepisach, których wzór zatwierdza Walne Zebranie Członków.

### **Rozdział II Cele i formy działania LGD**

#### **§ 5**

1. LGD działając na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, uwzględnia ochronę oraz promocję środowiska naturalnego, dziedzictwa przyrodniczego, krajobrazu i zasobów historyczno-kulturowych, rozwój turystyki, rekreacji i sportu oraz popularyzację wyrobów lokalnych.
2. LGD realizuje swój cel w szczególności poprzez:
  - 1) opracowanie Lokalnej Strategii Rozwoju, zwanej dalej „LSR” i przystąpienie do konkursu na jej wybór, organizowanego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego,
  - 2) realizację LSR oraz jej bieżącą aktualizację, zgodnie z przepisami prawa,
  - 3) rozpowszechnianie założeń zatwierdzonej LSR na obszarze działania LGD,
  - 4) promocję obszarów wiejskich, a w szczególności obszarów położonych w gminach, które są objęte działaniami przewidzianymi w LSR,
  - 5) upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich,
  - 6) działania mające na celu kształtowanie świadomości obywatelskiej o znaczeniu zrównoważonego rolnictwa, biogospodarki, ochrony dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego polskiej wsi,
  - 7) działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami z poszanowaniem praw podstawowych oraz przestrzeganiem Karty praw podstawowych Unii Europejskiej,
  - 8) zapobieganie zjawiskom marginalizacji społecznej oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez podejmowanie działań w celu włączenia społecznego seniorów, ludzi młodych i osób w niekorzystnej sytuacji,
  - 9) poprawę dostępu do usług dla lokalnej społeczności oraz poprawę dostępu do małej infrastruktury publicznej,
  - 10) działania na rzecz rozwoju i promocji lokalnych zasobów i produktów,
  - 11) pobudzanie rozwoju lokalnego przez innowacje, cyfryzację i wykorzystanie potencjału endogenicznego,
  - 12) współpracę i wymianę doświadczeń zarówno między członkami LGD jak i podmiotami zewnętrznymi, w tym instytucjami publicznymi, osobami prywatnymi

- oraz organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem LGD na poziomie lokalnym, krajowym i międzynarodowym,
- 13) prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją LSR,
  - 14) współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem LGD na poziomie krajowym i międzynarodowym,
  - 15) upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów składanych przez wnioskodawców w ramach ogłaszanych naborów, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach realizacji LSR,
  - 16) organizowanie, bądź współorganizowanie przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, turystycznym, rekreacyjnym oraz informacyjnym i szkoleniowym, w tym wizyt studyjnych seminariów, szkoleń, konferencji, konkursów itp.,
  - 17) udział w wydarzeniach organizowanych przez inne podmioty takich jak: wizyty studyjne, imprezy plenerowe targi, pokazy i wystawy, służących zwłaszcza promocji obszaru objętego LSR i jego tożsamości kulturowej,
  - 18) realizację działań promocyjnych, informacyjnych i wydawniczych, w tym: opracowywanie i druk książek, broszur, folderów, plakatów, opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych, informacji prasowych, tworzenie stron internetowych, przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym.

## **§ 6**

Dla osiągnięcia swych celów statutowych, LGD może w miarę możliwości prawnych, formalnych i organizacyjnych wspierać działalność innych podmiotów, których działalność jest zbieżna z LSR.

## **§ 7**

LGD realizując cele statutowe może powołać inne jednostki organizacyjne w granicach dopuszczonych prawem.

## **§ 8**

Realizując cele statutowe LGD opiera się na pracy zatrudnionych pracowników, a także na społecznej działalności członków LGD.

## **Rozdział III**

### **Członkowie LGD, ich prawa i obowiązki**

## **§ 9**

Członkiem zwyczajnym LGD może być:

- 1) osoba fizyczna która:
  - a) spełnia warunki określone w ustawie Prawo o stowarzyszeniach,

- b) działa na rzecz rozwoju obszaru objętego LSR lub wyrazi na piśmie deklarację takiego działania,
  - c) złoży deklarację członkowską,
- 2) osoba prawna, w tym jednostka samorządu terytorialnego, która przedstawi uchwałę organu stanowiącego, zawierającą:
- a) deklarację przystąpienia do LGD,
  - b) deklarację działania na rzecz rozwoju obszaru objętego LSR,
  - c) wskazanie osoby reprezentującej osobę prawną w LGD.

## § 10

Nabycie i stwierdzenie utraty członkostwa w Stowarzyszeniu następuje na podstawie uchwały Zarządu LGD.

## § 11

1. Członek zwyczajny LGD jest obowiązany:

- 1) propagować cele LGD i aktywnie uczestniczyć w ich realizacji,
- 2) przestrzegać postanowień Statutu,
- 3) opłacać składki członkowskie,
- 4) brać udział w Walnych Zebraniach Członków.

2. Członek zwyczajny LGD ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do władz LGD,
- 2) składać Zarządowi LGD wnioski i postulaty dotyczące funkcjonowania LGD, w tym wdrażania LSR oraz pogłębiania partnerstwa między członkami LGD, na zasadach określonych przez LGD,
- 3) brać udział w organizowanych przez LGD przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym, szkoleniowym, aktywizującym itp.,
- 4) uczestniczyć w panelach dyskusyjnych oraz forach internetowych dotyczących funkcjonowania oraz wdrażania LGD,
- 5) uczestniczyć w zespołach tematycznych powoływanych przez Zarząd LGD.

## § 12

Utrata członkostwa przez członka zwyczajnego LGD następuje wskutek:

- 1) złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji – w przypadku osoby fizycznej,
- 2) złożenia Zarządowi uchwały organu stanowiącego osoby prawnej o wystąpieniu z LGD,
- 3) wykluczenia przez Zarząd:
  - a) za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz LGD,
  - b) z powodu pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
  - c) z powodu nie opłacania składek członkowskich, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zapłaty składki w terminie 14 dni.
- 4) śmierci osoby fizycznej lub likwidacji osoby prawnej.

## § 13

Od uchwały Zarządu w przedmiocie wykluczenia, członkowi LGD przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 21 od dnia doręczenia uchwały Zarządu o wykluczeniu. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu.

## Rozdział IV Władze LGD

### § 14

1. Władzami LGD są:
  - 1) Walne Zebranie Członków,
  - 2) Zarząd,
  - 3) Komisja Rewizyjna.
  
2. W LGD działa Rada, która jest organem decyzyjnym w zakresie oceny i wyboru operacji w ramach wdrażania LSR.
  
3. Dopuszcza się wyłącznie członkostwo w jednym z organów LGD, o których mowa w ust. 1 i ust. 2.
  
4. Kadencja wszystkich władz LGD trwa 6 lat i kończy się z chwilą wyboru władz nowej kadencji. Po upływie kadencji władz danego organu LGD, tj.: Zarządu i Komisji Rewizyjnej, a także Rady, organy te pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego organu na następną kadencję.  
Zmiana składu organów LGD w całości lub części nie powoduje wydłużenia kadencji.
  
5. Walne Zebranie Członków w celu wyboru władz na nową kadencję, winno odbyć się w terminie 30 dni od upływu kadencji, o której mowa w ust. 4.

### § 15

Z zastrzeżeniem § 17 ust. 8, uchwały władz LGD zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

### § 16

W razie zmniejszenia się składu władz LGD wymienionych w § 14 w czasie trwania kadencji tych władz, Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków w celu uzupełnienia ich składu.

**§ 17**  
**Walne Zebranie Członków LGD**

1. Najwyższą władzą LGD jest Walne Zebranie Członków.
2. Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd przynajmniej jeden raz w roku lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej lub Rady z jednoczesnym powiadomieniem o jego terminie, miejscu obrad i propozycjach porządku obrad wszystkich członków listami poleconymi lub w każdy skuteczny sposób, co najmniej na **7** dni przed wyznaczonym terminem. Z materiałami objętymi porządkiem obrad członkowie mogą zapoznać się w siedzibie LGD w terminie 5 dni przed terminem Walnego Zebrania Członków.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest na pisemny wniosek co najmniej trzech członków LGD lub Komisji Rewizyjnej.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni od złożenia wniosków, o których mowa w ust. 3 i obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.  
Z materiałami na Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków można zapoznać się w siedzibie LGD na 5 dni przed odbyciem Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków.  
Zawiadomienie członków o Nadzwyczajnym Walnym Zebraniu odbywa się na zasadach określonych w ust. 2.
5. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają przy obecności:
  - 1) w pierwszym terminie – liczby członków określonej w § 15,
  - 2) w drugim terminie, wyznaczonym w tym samym dniu – trzydzieści minut później od pierwszego terminu w obecności dowolnej liczby członków.
6. W Walnym Zebraniu Członków mogą uczestniczyć zaproszeni przez Zarząd goście.
7. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie kierunków i programu działania LGD,
  - 2) uchwalanie Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR) oraz jej aktualizacji,
  - 3) ustalanie liczby członków Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej, z zastrzeżeniem § 16,
  - 4) wybór i odwołanie członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
  - 5) zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych,
  - 6) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu i Rady,
  - 7) udzielanie absolutorium Zarządowi,
  - 8) uchwalanie Statutu oraz zmian Statutu,
  - 9) uchwalanie regulaminu Komisji Rewizyjnej,
  - 10) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków,
  - 11) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia LGD do innych organizacji,
  - 12) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu wniesionych przez członków Stowarzyszenia,
  - 13) podejmowanie innych uchwał w sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów LGD,

- 14) podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania LGD.
8. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu, odwołania członków Rady, Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz rozwiązania LGD, wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności ponad połowy członków Walnego Zebrania Członków LGD.
9. Każdemu członkowi zwyczajnemu LGD obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.

## **§ 18** **Zarząd LGD**

1. Zarząd składa się z Prezesa, dwóch Wiceprezesów i 9 członków Zarządu wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków.
2. Do kompetencji Zarządu należy:
  - 1) uchwalanie regulaminu pracy Zarządu Lokalnej Grupy Działania,
  - 2) uchwalanie regulaminu Rady Lokalnej Grupy Działania,
  - 3) przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia,
  - 4) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
  - 5) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
  - 6) obowiązek zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków na dzień przypadający w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku,
  - 7) ustalanie wysokości składek członkowskich,
  - 8) zatrudnianie na umowę o pracę pracowników LGD,
  - 9) ustalanie wielkości zatrudnienia, struktury zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Biura LGD,
  - 10) zarządzanie funduszami i majątkiem LGD,
  - 11) uchwalanie regulaminu Biura LGD,
  - 12) uchwalanie procedur naboru wniosków, oceny operacji oraz wyboru operacji,
  - 13) uchwalanie procedury niebudzących wątpliwości interpretacyjnych kryteriów wyboru,
  - 14) ogłaszanie naboru wniosków w ramach wdrażania LSR,
  - 15) zatwierdzanie lokalnych kryteriów wyboru operacji oraz zmiany tych kryteriów,
  - 16) powoływanie zespołów i komisji, o ile zaistnieje taka konieczność wynikająca z przepisów prawa lub wytycznych instytucji zarządzającej i wdrażającej Program LEADER,
  - 17) rozwiązywanie zespołów i komisji, o których mowa w pkt 16,
  - 18) powoływanie zespołów tematycznych, w tym powoływanie i odwoływanie koordynatorów tych zespołów oraz uchwalanie regulaminu pracy tych zespołów,
  - 19) składanie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdań rocznych, w tym finansowego oraz z działalności Zarządu,
  - 20) składanie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdania rocznego z działalności Rady,
  - 21) uchwalanie wewnętrznych przepisów i zasad regulujących działalność LGD, o ile nie leżą one w kompetencjach Walnego Zebrania Członków,
  - 22) opracowywanie LSR oraz innych wymaganych przepisami prawa dokumentów, celem przystąpienia do konkursu na wybór LGD do realizacji LSR,

- 23) przygotowanie wniosku o przyznanie pomocy na zarządzania LSR realizacji LSR i przystąpienie do konkursu , zgodnie z jego regulaminem,
  - 24) realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów, w tym ogłaszanie naborów na wybór wniosków składanych w ramach wdrażania LSR,
  - 25) opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków z innych programów pomocowych na realizację celów LGD,
  - 26) wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR w ramach przepisów,
  - 27) rozpatrywanie wniosków i postulatów dotyczących funkcjonowania LGD, w tym wdrażania LSR oraz pogłębiania partnerstwa między członkami LGD, na zasadach określonych przez LGD w terminie 30 dni od ich wpłynięcia do Biura LGD.
3. Do reprezentowania Stowarzyszenia upoważniony jest Prezes lub Wiceprezes wskazany przez Prezesa.
  4. Do zaciągania zobowiązań majątkowych upoważnionych jest dwóch członków Zarządu, w tym Prezes i Wiceprezes wskazany przez Prezesa.
  5. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Prezesa wykonuje jeden z Wiceprezesów.

## **§ 19**

### **Komisja Rewizyjna**

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym LGD.
2. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego i 2 członków wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
  - 1) kontrola bieżącej pracy LGD,
  - 2) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego,
  - 3) składanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla Zarządu do Walnego Zebrania Członków,
  - 4) przeprowadzanie działań kontrolno-sprawdzających, zleconych przez Walne Zebranie Członków lub wnioskowanych przez Zarząd,
  - 5) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,
  - 6) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe LGD zgodnie z przepisami o rachunkowości.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Rada LGD**

## **§ 20**

1. Rada liczy do 25 członków.
2. Rada wybierana jest przez Walne Zebranie Członków LGD spośród członków Stowarzyszenia.



3. Wyboru członków Rady należy dokonywać tak, aby żadna pojedyncza grupa interesu nie mogła kontrolować decyzji w sprawie wyboru. W szczególności żadna grupa interesu nie może posiadać więcej niż 49% praw głosu.
4. W skład Rady wchodzi przedstawiciele następujących grup interesu: sektora społecznego, w tym mieszkańcy, sektora gospodarczego oraz sektora publicznego.
5. Do kompetencji Rady należy wybór i ocena operacji zgodnie z przyjętymi przez Zarząd procedurami, o których mowa w § 18 ust. 2 pkt. 11.
6. Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady wybiera Walne Zebranie Członków spośród członków Rady w głosowaniu jawnym.
7. Pracami Rady kieruje Przewodniczący, a pod jego nieobecność Wiceprzewodniczący.
8. Posiedzenia Rady zwoływane są odpowiednio do potrzeb wynikających z naborów wniosków prowadzonych przez LGD.
9. Pracę Rady reguluje Regulamin Rady.
10. W skład Rady wchodzi przedstawiciele trzech sektorów: publicznego, gospodarczego, społecznego, w tym mieszkańcy. Przy decyzjach dotyczących wyboru operacji, co najmniej 50 % głosów pochodzi od partnerów nie będących instytucjami publicznymi, a wybór następuje w drodze procedury przyjmowanej przez Zarząd LGD.
11. W skład Rady wchodzi przedstawiciele gmin członkowskich LGD.
12. Członkiem Rady nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
13. Podczas oceny i wyboru wniosków, członkowie Rady składają oświadczenia o zachowaniu poufności danych i informacji zawartych w projektach, oświadczenia o bezstronności, a także wyłączają się z ich oceny w przypadku zaistnienia ryzyka wystąpienia konfliktu interesów.
14. Członek Rady może zrezygnować z pełnionej funkcji składając rezygnację na piśmie do Zarządu.
15. Członek Rady ma obowiązek wykonywać swoją powinność rzetelnie, z zachowaniem i stosowaniem lokalnych kryteriów oceny oraz sumiennie uczestniczyć w posiedzeniach Rady, a także brać czynny udział w różnego rodzaju szkoleniach i kursach doszkalających lub przygotowawczych.

## **Rozdział VI**

### **Majątek i rozwiązanie LGD**

#### **§ 21**

1. Majątek LGD powstaje ze:
  - 1) składek członkowskich, których wysokość oraz termin zapłaty ustala w formie uchwały Zarząd,
  - 2) darowizn, zapisów, subwencji i dotacji,
  - 3) dochodów z własnej działalności oraz ofiarności publicznej,
  - 4) kredytów i pożyczek,
  - 5) dochodów z innych przewidzianych prawem źródeł.
2. Funduszami i majątkiem LGD zarządza Zarząd.

## § 22

1. LGD rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu LGD, Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku LGD.

*Przewodniczący  
Walnego Zebrania Członków*

*Waldemar Brzostek*